**Wymagania edukacyjne z Biznesu i zarządzania dla klasy 2a na rok szkolny *2025/2026* w oparciu o program nauczania „**Krok w biznes i zarządzanie – program nauczania biznesu i zarządzania w zakresie podstawowym dla liceum ogólnokształcącego i technikum”  **oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

1. Wymagania edukacyjne

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania na poszczególne oceny** | | | | |
| **konieczne**  **(ocena dopuszczająca)**  **Uczeń:** | **podstawowe**  **(ocena dostateczna)**  **Uczeń:** | **rozszerzające**  **(ocena dobra)**  **Uczeń:** | **dopełniające**  **(ocena bardzo dobra)**  **Uczeń:** | **wykraczające**  **(ocena celująca)**  **Uczeń:** |
| **I. Usługi finansowe i ubezpieczenia społeczne** | | | | |
| • dokonuje podziału instytucji rynku finansowego w Polsce,  • wyjaśnia znaczenie terminów: *limit debetowy*, *kapitalizacja odsetek*, *karta płatnicza*, *gwarancja depozytów*,  • wymienia podstawowe rodzaje usług bankowych,  • wymienia i rozumie podstawowe zasady bezpiecznego korzystania  z bankowości elektronicznej,  • wyjaśnia znaczenie pojęć: *kredyt*, *kredyt konsumencki*, *rzeczywista roczna stopa oprocentowania*, *pożyczka*, *zastaw hipoteczny*, *zdolność kredytowa*,  • identyfikuje rodzaje kredytów według różnych kryteriów,  wymienia zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu z systemów elektronicznych związanych kredytami,  • wyjaśnia, czym jest ubezpieczenie,  • wyjaśnia znaczenie pojęć: *ubezpieczyciel*, *ubezpieczony*, *polisa ubezpieczeniowa*, *ogólne warunki ubezpieczenia*, *suma ubezpieczenia*,  • wwymienia i rozumie zasady bezpieczeństwa i zagrożenia przy korzystaniu  z elektronicznych usług ubezpieczeniowych,  • wymienia sposoby oszczędzania na emeryturę, | • przedstawia międzysektorowe instytucje rynku finansowego  w Polsce,  • rozróżnia rodzaje kont osobistych,  • porównuje oferty wybranych usług bankowych,  • omawia podstawowe prawa przysługujące kredytobiorcy w wypadku umowy kredytu konsumenckiego,  • wymienia najważniejsze kryteria oceny zdolności kredytowej stosowane przez banki,  • podaje różnice między kredytem a pożyczką,  • porównuje oferty banków i pozabankowych instytucji pożyczkowych w zakresie kredytów i pożyczek,  • wymienia i charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń według różnych kryteriów,  • porównuje oferty zakładów ubezpieczeń na przykładzie ubezpieczenia nieruchomości, | • wyjaśnia zasady funkcjonowania lokat bankowych, wymienia  i charakteryzuje ich rodzaje,  • identyfikuje rodzaje kart płatniczych,  • wyjaśnia zasady wyboru najlepszej lokaty,  z uwzględnieniem realnej stopy procentowej,  • ocenia możliwość spłaty zaciągniętego kredytu przy określonym dochodzie,  • wskazuje rolę Biura Informacji Kredytowej (BIK) w procesie przyznawania kredytów,  • wyjaśnia relację zakresu ochrony i sumy ubezpieczenia do wysokości składki,  • charakteryzuje system zabezpieczenia społecznego (ubezpieczenia społeczne  i zdrowotne),  • wymienia i charakteryzuje wybrane rodzaje ubezpieczeń osobowych, | • charakteryzuje najważniejsze instytucje rynku finansowego w Polsce oraz objaśnia ich znaczenie  w funkcjonowaniu gospodarki, przedsiębiorstw  i konsumentów,  • wyjaśnia konieczność wczesnego rozpoczęcia systematycznego oszczędzania i inwestowania środków finansowych na emeryturę, | • analizuje przykładową umowę pożyczki, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.Oszczędzanie i inwestowanie** | | | | |
| • wyjaśnia znaczenie pojęć: *inwestowanie*, *oszczędzanie*, *instrument finansowy*, *papiery wartościowe*, *obligacje*, *akcje*,  • wyjaśnia znaczenie pojęć: *makler*, *indeks giełdowy*, *ceduła giełdowa*, *hossa*, *bessa*,  • wymienia i charakteryzuje instytucje rynku kapitałowego w Polsce,  • określa miejsce GPW  w systemie rynku kapitałowego,  • wyjaśnia, czym są fundusze inwestycyjne,  • wyjaśnia znaczenie pojęć: *jednostka uczestnictwa*, *certyfikat inwestycyjny*,  • wymienia i charakteryzuje postawy oszczędzających  i inwestorów, | • identyfikuje rodzaje inwestycji według różnych kryteriów (przedmiot inwestycji, podmiot inwestowania),  • wymienia i omawia rynki giełdowe na GPW,  • wymienia i charakteryzuje rodzaje funduszy inwestycyjnych, uwzględniając potencjalne zyski roczne oraz ryzyko wystąpienia strat,  • charakteryzuje prawdziwego inwestora, | • rozróżnia i charakteryzuje inwestycje rzeczowe  i finansowe,  • wskazuje różnice między poszczególnymi rodzajami papierów wartościowych,  • analizuje tabele  z informacjami giełdowymi,  • wyjaśnia mechanizm inwestowania w akcje na giełdzie papierów wartościowych na przykładzie GWP,  • wyjaśnia wagę podstawowych wskaźników giełdowych  w podejmowaniu decyzji dotyczących inwestowania na giełdzie,  • wymienia i charakteryzuje kryteria wyboru formy inwestycji,  • definiuje inwestowanie spekulacyjne w inwestycje alternatywne,  • wykazuje różnice między inwestowaniem a hazardem, | • wyjaśnia zależność między czasem i ryzkiem a zyskiem  z inwestycji,  • wyjaśnia, dlaczego ważne jest korzystanie  z wiarygodnych informacji przed podjęciem decyzji finansowych,  • omawia działania podejmowane przed rozpoczęciem inwestowania na giełdzie,  • dostrzega zróżnicowanie stopnia ryzyka i wysokości potencjalnych zysków  w zależności od rodzaju inwestycji oraz okresu inwestowania,  • opisuje sposoby zachowania w sytuacji straty i zysku, | • omawia rolę giełdy  w gospodarce,  • przeprowadza symulowaną alokację środków finansowych  w wybrane formy oszczędzania  i inwestowania,  • ocenia przykłady praktyk  i zachowań etycznych oraz nieetycznych na rynku finansowym i formułuje rekomendacje, co zrobić, żeby nie paść ofiarą nieuczciwych praktyk, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.Osoba przedsiębiorcza na rynku pracy** | | | | |
| • definiuje planowanie własnej kariery zawodowej,  • wyjaśnia, czym są kompetencje zawodowe  i kompetencje edukacyjne,  • wymienia i omawia sposoby poszukiwania pracy,  • wyjaśnia, czym jest aktywne poszukiwanie pracy,  • wymienia i omawia elementy dokumentów aplikacyjnych (uwzględniając Europass),  • wymienia zasady pisania CV i listu motywacyjnego,  • definiuje rozmowę kwalifikacyjną,  • wymienia i charakteryzuje zasady rozmowy kwalifikacyjnej,  • definiuje różnice pomiędzy zatrudnieniem  a samozatrudnieniem oraz podaje ich zalety i wady,  • wymienia rodzaje umów  o pracę,  • wymienia formy rozwiązania umowy o pracę,  • wymienia umowy cywilnoprawne (umowę- -zlecenie, umowę o dzieło),  • rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne zarówno pracodawcy,  jak i pracownika, | • formułuje swoje cele zawodowe zgodnie z zasadą SMART,  • wyjaśnia, na czym polega rozpoznanie rynku pracy (uwzględniając zawody deficytowe i nadwyżkowe, najczęstsze oczekiwania pracodawców),  • wymienia najczęstsze błędy w CV i listach motywacyjnych,  • eksponuje swoje zalety,  • wymienia najczęściej popełniane błędy podczas rozmowy kwalifikacyjnej,  • wymienia podstawowe prawa i obowiązki pracowników (w tym pracowników młodocianych) oraz pracodawcy,  • charakteryzuje reguły moralne i normy prawne jako elementy etycznego postępowania,  • wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,  • definiuje, czym jestmobbing, | • analizuje przykładowe kariery zawodowe znanych ludzi,  • rozpoznaje i ocenia własne kompetencje,  • uzasadnia konieczność jednoczesnego korzystania  z kilku metod szukania pracy,  • przygotowuje dokumenty aplikacyjne związane  z ubieganiem się o pracę,  • dokonuje autoprezentacji podczas symulowanej rozmowy kwalifikacyjnej,  • wymienia przejawy mobbingu, jego skutki oraz sposoby przeciwdziałania mu,  • wymienia zasady etycznego pracownika (kodeks etyczny), | • planuje swoją karierę zawodową, wyróżniając jej etapy,  • porównuje swoje kompetencje  z oczekiwaniami pracodawców celem oceny własnych szans i zagrożeń na rynku pracy,  • charakteryzuje trudności, z którymi borykają się osoby bezrobotne poszukujące pracy,  • koryguje swoje wystąpienie na podstawie konstruktywnej informacji zwrotnej,  • wyjaśnia, z czego wynikają różnice między wynagrodzeniem brutto  a wynagrodzeniem netto,  • wymienia konsekwencje nieetycznych zachowań w relacjach pracownik – pracodawca, | • opracowuje plan swojej ścieżki edukacyjnej adekwatny do planu kariery zawodowej,  • analizuje formy zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych,  a następnie wskazuje podstawowe cechy odróżniające je od umowy  o pracę,  • analizuje poszczególne rodzaje umów o pracę,  a następnie wskazuje ich zalety i wady z punktu widzenia pracownika oraz pracodawcy, |
| **IV. Przedsiębiorstwo** | | | | |
| • wyjaśnia znaczenie pojęć: *styl kierowania*, *motywowanie*, *efekt synergii*,  • wymienia cechy dobrego przywódcy (kierownika lub lidera) zespołu,  • wymienia główne sposoby motywowania pracowników,  • wymienia sposoby poszukiwania pomysłu na własny biznes,  • wyjaśnia, czym jest biznesplan,  • definiuje mikro-  i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa,  • definiuje, czym są przychód, koszty i dochód,  • wyjaśnia znaczenie pojęcia *etyka zawodowa*,  • wymienia działania etyczne i nieetyczne  w biznesie,  • wyjaśnia znaczenie pojęcia *korupcja*,  • definiuje i omawia istotę  i cele społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. | • wymienia i charakteryzuje elementy oraz przebieg procesu zarządzania,  • wymienia i omawia zasady organizacji pracy  w przedsiębiorstwie,  • wymienia style zarządzania i wyjaśnia, na czym one polegają,  • wymienia i opisuje możliwe źródła finansowania działalności gospodarczej,  • wskazuje najczęstsze przyczyny niepowodzeń przedsiębiorstwa,  • wymienia i omawia zasady sporządzania biznesplanu,  • wymienia i charakteryzuje elementy biznesplanu,  • wymienia i charakteryzuje rodzaje kosztów,  • wymienia, rozróżnia oraz charakteryzuje podstawowe wartości etyczne w biznesie,  • identyfikuje rodzaje korupcji,  • wymienia przyczyny  i skutki oraz sposoby przeciwdziałania korupcji,  • wymienia i charakteryzuje korzyści dla otoczenia wynikające ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw,  • wymienia i charakteryzuje korzyści dla firm wynikające  ze społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw. | • dowodzi skuteczności łączenia różnych sposobów motywowania  i kontrolowania podwładnych,  • wyjaśnia, na czym polega kontrolowanie w procesie zarządzania przedsiębiorstwem,  • znajduje pomysł na własną działalność gospodarczą na podstawie analizy rynku  i doświadczenia innych przedsiębiorców,  • wymienia i charakteryzuje etapy zakładania własnej działalności gospodarczej,  • uzasadnia przydatność sporządzania biznesplanu niezależnie od etapów rozwoju przedsiębiorstwa,  • sporządza w zespole wstępną koncepcję własnego biznesu,  • analizuje mikro-  i makrootoczenie projektowanego przedsiębiorstwa,  • dowodzi negatywnego wpływu szarej strefy na gospodarkę. | • wykazuje znaczenie zarządzania w osiąganiu celów przedsiębiorstwa,  • dokonuje oceny pomysłu na własną działalność gospodarczą pod względem innowacyjności,  • identyfikuje mocne i słabe strony oraz szanse  i zagrożenia projektowanego przedsiębiorstwa, wykorzystując metodę SWOT, | • wykazuje znaczenie ochrony własności intelektualnej  w prowadzonej działalności,  • dokonuje prezentacji koncepcji własnego biznesu  i na podstawie komunikatów zwrotnych modyfikuje jej elementy,  • dokonuje rachunku zysków i strat,  • tworzy i analizuje plan finansowy projektowanego przedsiębiorstwa. |

Wymagania edukacyjne są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z wskazanymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych :

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

Szczegółowe opisy dostosowań są ujęte w dokumentacji pomocy pedagogiczno- psychologicznej.

Wymagania edukacyjne zostały opracowane przez Sabinę Pasiut

1. **Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**
2. wypowiedź ustna, będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacja rozwiązania zadania lub wykonanie innego polecenia,( waga 2)

* niezapowiedziane, krótkie formy ustne
* obejmują materiał z 3 ostatnich lekcji

1. wypowiedź ustna, będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany wcześniej temat

( waga 1)

1. pisemna praca domowa, waga (1-2 w zależności od stopnia trudności)

* może mieć formę pisemną lub ustną
* brak zadania lub jego części skutkuje oceną niedostateczną

1. krótka praca pisemna obejmująca wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji (waga 2)
2. sprawdzian/praca klasowa – pisemna praca kontrolna, obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego, kilku działów, (waga 3 )

* zapowiedziany przynajmniej tydzień wcześniej i termin zapisany w harmonogramie prac pisemnych w e- dzienniku;
* zakres materiału na pracę pisemną szczegółowo określa nauczyciel,
* w przypadku nieobecności usprawiedliwionej na sprawdzianie, uczeń zalicza materiał objęty sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej, w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela w porozumieniu z uczniem
* po nieobecności ucznia trwającej co najmniej 7 dni dydaktycznych nauczyciel wyznacza termin przystąpienia do prac klasowych i wypracowań nie wcześniej niż po 5 dniach dydaktycznych od ustania absencji;

1. ćwiczenie praktyczne polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji lub własnej metody postępowania i prezentacja jego wyników w formie ustnej lub pisemnej, (waga 1-2)
2. praca projektowa do wykonania samodzielnie lub w zespole (waga 2)
3. aktywność, (waga 1)
4. udział w konkursach i olimpiadzie w zależności od szczebla i zajętego miejsca (waga od 1 do 4 )
5. **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej**

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej regulowane są w Statucie rozdział 14.

1. **Pozostałe zasady dot. oceniania**
2. W odpowiedziach pisemnych, w których poszczególne zadania są punktowane, ocena, jaką otrzymuje uczeń, jest zgodna z przyjętym rozkładem procentowym dla danej oceny tj.

0 - 40% - ndst  
41 - 50% - dop  
51 - 70% - dst  
71 - 89% - db  
90 - 98% - bdb  
99 -100% - cel

1. Ocenę śródroczną lub roczną (z uwzględnieniem wszystkich ocen w danym roku szkolnym) ustala się jako średnią ważoną ocen bieżących wg następującej skali:

|  |  |
| --- | --- |
| Średnia ważona | Ocena śródroczna/roczna |
| 0 – 1,74 | niedostateczny |
| 1,75 – 2,50 | dopuszczający |
| 2,51 – 3,50 | dostateczny |
| 3,51 – 4,50 | dobry |
| 4,51 – 5,50 | bardzo dobry |
| 5,51 – 6 | celujący |

Ocena roczna, wynikająca ze średniej ważonej, jest oceną minimalną. Nauczyciel, biorąc pod uwagę stopień opanowania materiału, ma prawo do ustalenia oceny rocznej o jeden stopień wyższej.

3. Uczeń może poprawić oceny w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

4. Uczeń jest zobowiązany do przynoszenia na lekcje zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń.

5. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć regulowane jest w statucie szkoły § 38, ustęp 6,7,8 i 9.